

Esame Di Stato Commercialista Materiale

Il volume Esame di Stato - Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili è rivolto a coloro che intendano prepararsi a sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. Si tratta di una raccolta ragionata di 45 temi d'esame integralmente svolti e commentati con riguardo alle seguenti materie: contabilità e bilancio controllo e revisione contabile fiscalità d'impresa diritto e tecnica professionale operazioni straordinarie finanza d'impresa e valutazione d'azienda. Ciascun tema è così strutturato: testo soluzione contenente: - introduzione teorica, - applicazioni pratiche, con evidenziazione delle eventuali alternative praticabili, - bibliografia, con la finalità di segnalare testi per approfondire la preparazione. Il volume rappresenta un utile strumento di studio per il superamento della prova d'esame, oltre che per i professionisti che intendano affinare la loro preparazione grazie ai numerosi casi teorici e pratici proposti..

STRUTTURA Note metodologiche per la preparazione all'Esame di Stato Contabilità e Bilancio Controllo e Revisione contabile Fiscalità di impresa Controllo di gestione Diritto e Tecnica Professionale Operazioni straordinarie Finanza d'impresa e valutazione del capitale economico

L'obiettivo di questa guida è quello di dare un approccio pratico, rapido, e concreto alla preparazione dell'esame di stato di Dottore Commercialista.Preparare un'esame di

Read Free Esame Di Stato Commercialista Materiale

stato è una procedura molto complessa, che richiede tempo, dedizione e pazienza. Spesso i testi di riferimento utilizzati, sono troppo fumosi e rischiano di far perdere al candidato del tempo prezioso nell'analisi e nell'opera di selezione degli argomenti da trattare. Questa guida si pone l'obiettivo di trattare in maniera diretta, con una visione finalizzata al risultato, gli argomenti di maggiore interesse per il candidato che intenda sostenere l'esame di stato.

Periodico lucinichese

Chi voglia avviare o gestire o cessare un'attività economica o professionale si trova di fronte un gran numero di adempimenti di carattere amministrativo, fiscale e previdenziale. Il volume si pone quindi l'intento di fare una sintesi completa ed esaustiva di tutto ciò che occorre sapere (e rispettare) per avviare, gestire o chiudere un'attività sia essa commerciale, di servizi o professionale. Completa il Volume, la raccolta di circa 100 schede attività (suddivise per aree – commercio, servizi e professioni) che contengono gli elementi specifici di ognuna di esse e con ampi rimandi alle parti generali. STRUTTURA PARTE I - AVVIO ATTIVITA' 1 - Le fasi per avviare un'attività e la scelta della forma giuridica 2 -Requisiti per avviare un'attività 3 - Liberalizzazioni e riforme 4 - Semplificazione degli adempimenti 5 - Registro imprese 6 - Adempimenti fiscali 7 - Altri adempimenti amministrativi 8 - Adempimenti previdenziali e assistenziali 9 - Comunicazione unica per l'impresa PARTE II - GESTIONE ATTIVITA' 10 - Adempimenti amministrativi 11 - Adempimenti fiscali 12 - Adempimenti

previdenziali e assistenziali PARTE III - CESSAZIONE ATTIVITA' 13 - Chiusura attività
14 - Cessione a titolo oneroso e gratuito 15 - Affitto d'azienda PARTE IV -
CATEGORIE ECONOMICHE E PROFESSIONALI Sezione I - Commercio Sezione II -
Servizi Sezione III - Professioni

1820.201

Aggiornato con le disposizioni delle manovre fiscali che si sono susseguite nell'arco del 2011, con la prassi ministeriale e le novità normative in tema di fiscalità e contabilità, il manuale si presenta come uno strumento prezioso per una categoria di commercialisti sempre più attenta alle continue evoluzioni e reciproche influenze tra le discipline fiscali e societaria. Oltre a tutte le informazioni necessarie per una corretta tenuta della contabilità dei vari tipi di imprese e per la gestione delle società, nel volume vengono analizzate le operazioni caratteristiche che accompagnano la vita dell'azienda, tenendo ben presenti le implicazioni fiscali di ognuna di esse. Molti gli approfondimenti su: scritture contabili; voci dello stato patrimoniale, quali immobilizzazioni materiali e immateriali, crediti, attività finanziarie, fondi per rischi e oneri, trattamenti di fine rapporto; voci del conto economico; riforma fallimentare.

Il manuale è stato pensato e scritto con la finalità di consegnare uno strumento pratico ai futuri dottori commercialisti che si avviano a sostenere l'esame di abilitazione alla professione. Questo secondo volume – che si aggiunge al primo, dedicato alla preparazione della teoria, il cui studio è assolutamente propedeutico allo svolgimento

Read Free Esame Di Stato Commercialista Materiale

delle prove scritte – è dedicato allo svolgimento di alcuni temi assegnati nelle principali sedi d'esame. L'esame di Stato si compone di tre prove scritte: la prima relativa a ragioneria, tecnica commerciale, tecnica industriale, tecnica bancaria; la seconda riguardante il diritto (per prassi concerne il diritto commerciale o tributario); la terza che riprende una delle materie oggetto delle prime due prove. Sono trattati, in particolare, gli argomenti e le tematiche che, negli ultimi anni, sono stati prescelti più spesso dalle varie commissioni d'esame. Inoltre sono stati predisposti utili test di autovalutazione a risposta multipla per misurare il livello di preparazione all'esame.

La legge (D.Lgs. 139/2005) istitutiva dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ha posto le basi del rinnovamento adeguando a livello normativo le competenze tipiche della professione ampliandone un raggio d'azione, fino a pochi anni fa circoscritto essenzialmente al fisco e ai bilanci. Sono dunque tre le sfide essenziali per essere davvero competitivi: specializzarsi, associarsi e di conseguenza dare allo studio la capacità di offrire all'azienda una visione strategica delle cose a 360 gradi. La specializzazione: è di sicuro il primo passo per il futuro del commercialista. Troppe le norme in tutte le branche oggetto della professione per essere allo stesso tempo tributaristi competenti quanto bravi consulenti finanziari. E' fondamentale scegliere una o più materie e approfondirle in maniera verticale per offrirsi sul mercato come il migliore. L'associazione: è ormai assodato che al commercialista piaccia più lavorare in una dimensione domestica con pochi collaboratori. C'è ancora molto da

fare per sfruttare al meglio il patrimonio di conoscenze della professione all'interno dell'unico modello in grado di poter proiettare la professione in una dimensione molto più competitiva, dividendo l'attività di consulenza da quella amministrativa affidata ad altri collaboratori. La visione strategica: commercialisti specializzati in aree diverse in uno studio associato permettono di occuparsi di un'azienda in tutte le sue necessità: dai primi passi alla sua internazionalizzazione. STRUTTURA 1. Commercialista: una professione in evoluzione 2. Le scelte di fondo 3. Strumenti e strategie 4. Verso il fisco del futuro 5. Gestione consapevole, aspetti finanziari operazioni straordinarie e risk assessment 6. Il controllo legale dei conti 7. Procedure concorsuali 8. Il non profit 9. La risoluzione delle controversie 10. La previdenza

La settima edizione (2013) del Manuale del praticante consulente del lavoro - Diritto Tributario realizzata a cura dall'Associazione nazionale consulenti del lavoro (ANCL) e con il patrocinio dell'Ordine nazionale dei consulenti del lavoro si pone quale punto di riferimento per tutti coloro che si accingono a sostenere l'esame di consulente del lavoro. Il presente volume oltre ad affrontare gli aspetti tributari e fiscali che impattano sul reddito di lavoro dipendente, quelli relativi al lavoro autonomo e alle forme di lavoro flessibili. L'edizione 2013 si caratterizza da una sostanziale revisione complessiva dei contenuti e della grafica degli interni. Questa nuova impostazione si affianca alle modifiche intervenute su altri titoli della collana e che rappresentano una scelta editoriale che privilegia direttamente le esigenze di coloro che sosterranno gli esami di

abilitazione. L'innovazione nei contenuti produce alcuni aspetti determinati per il superamento della prova d'esame, ma soprattutto per l'esercizio della professione, tipici degli esami di diritto tributario quali iva, imposte dirette e indirette, contabilità generale, contenzioso tributario, scritture contabili e cenni al bilancio. Viene mantenuto il taglio e la forma espositiva di facile comprensione di impostazione didattica che si adatta particolarmente alle esigenze teoriche di chi deve affrontare gli esami di abilitazione. Tra le novità più rilevanti della VII edizione segnaliamo quelle relative all'IVA, alla TARES, alla Tobin Tax, 730, credito d'imposta per i neo assunti, nuove deduzioni IRAP, incentivi e agevolazioni fiscali per i rientro di ricercatori e qualificati. L'opera si conclude con cenni di diritto amministrativo e societario. STRUTTURA 1. Elementi di diritto tributario; 2. Imposte dirette; 3. L'iva: aspetti generali e obblighi connessi; 4. Altre imposte indirette; 5. Il sostituto d'imposta; 6. Il sostituto d'imposta - Adempimenti - Le Ritenute; 7. Il sostituto d'imposta – Adempimenti - Versamento Ritenute; 8. Il sostituto d'imposta –Adempimenti - Calcolo Imposte Certificazione e Dichiarazione; 9. Il sostituto d'imposta – Adempimenti - Problematiche particolari; 10. Controlli; 11. Sanzioni; 12. Contenzioso; 13. Casistiche particolari - Aspetti tributari e amministrativi; 14. Disposizioni Amministrative; 15. Ruolo del Consulente del Lavoro; 16. Incentivi - Agevolazioni; 17. Elementi di contabilità generale; 18. Le scritture di assestamento e chiusura; 19. Il bilancio di esercizio; 20. Dalle scritture contabili alla dichiarazione dei redditi; 21. Cenni di diritto amministrativo; 22. Cenni di diritto

societario.

La modifica e l'aggiornamento del sistema dei controlli, il dibattito sulla continuità aziendale delle imprese e l'applicazione più ampia dei principi contabili internazionali stanno interessando sempre di più l'ambiente economico. Con l'avvento della crisi, le imprese italiane hanno ridisegnato e modificato le proprie regole di funzionamento e i propri sistemi contabili, per rendere maggiormente efficiente l'operatività aziendale, ma anche, e soprattutto, per tutelare gli interessi del pubblico che gravitano intorno alle imprese. Il controllo sulla corretta amministrazione e sull'informativa contabile è, infatti, più che un obbligo giuridicamente imposto (da qui il termine "revisione legale") una vera necessità per l'impresa per il raggiungimento dei propri scopi. Oltre alla futura rivisitazione dei principi contabili nazionali che l'Organismo italiano di contabilità ha iniziato ad avviare, le norme del D. Lgs 39 /2010 hanno ridisegnato il sistema di governo delle imprese quotate e non con effetti sul ruolo sia del Collegio sindacale sia del revisore legale. Il volume esamina le caratteristiche della revisione legale dopo l'emanazione del D. Lgs 39/2010 e i principi di comportamento del Collegio Sindacale emanati dal CNDCEC, al fine di fornire un supporto pratico- operativo a coloro che svolgono - o svolgeranno - la funzione di revisore legale. Con le nuove regole di revisione non è più possibile operare secondo procedure obbligatorie (" cosa sono obbligato a fare") ma è necessario analizzare a fondo i rischi d'impresa e di revisione e scegliere quelle procedure che meglio si adattano alle circostanze "come mi cautelo dai

rischi e cosa scelgo di revisionare ". Ampio spazio è infatti dedicato all'analisi del rischio di revisione ed agli effetti che esso produce sull'attività di chi svolge questi incarichi. Vengono inoltre esaminati gli effetti sulla relazione del revisore a seguito del Principio di revisione n. 2 emanato nell'aprile del 2011 dal CNDCEC e si forniscono esempi tratti dalla prassi. Altro aspetto chiave del volume è la disamina delle caratteristiche della mancanza di continuità aziendale delle imprese italiane con la quale sindaci e revisori devono far i conti. Come riconoscere i sintomi della crisi? Come porsi rispetto ai piani di risanamento ? Come relazionare su questi aspetti nei bilanci d'esercizio e consolidati ? Sono alcune delle domande alle quali il volume offre una risposta partendo dal dato fornito dall'esperienza.

STRUTTURA Capitolo 1 - Lo stato dell'arte in UE e in Italia prima della riforma della revisione Capitolo 2 - Le caratteristiche dell'attuale riforma Capitolo 3 - Il soggetto incaricato della revisione legale: obbligo di formazione continua, registro dei revisori attivi e inattivi Capitolo 4 - Compiti e poteri del Ministero dell'Economia e delle Finanze Capitolo 5 - I principi di comportamento del collegio sindacale Capitolo 6 - le modifiche nell'incarico di revisione legale Capitolo 7 - L'indipendenza del revisore: minacce e rischi Capitolo 8 - La pianificazione di un incarico di revisione legale Capitolo 9 - Azione del rischio di revisione e l'analisi del sistema di controllo interno Capitolo 10 - Elementi probativi Capitolo 11 - Le principali procedure di revisione Capitolo 12 - Esempi di aree a rischio Capitolo 13 - La continuità aziendale e i suoi effetti sulla revisione legale Capitolo 14 - La significatività degli errori

Capitolo 15 - Le relazioni finali del revisore Capitolo 16 - I controlli di qualità Capitolo 17 - Responsabilità e sanzioni

MANUALE DEL PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO - TRIBUTI realizzato a cura dall'Associazione nazionale consulenti del lavoro (ANCL) e con il patrocinio dell'Ordine nazionale dei consulenti del lavoro (ANCL) e con il patrocinio dell'Ordine nazionale dei consulenti del lavoro, si pone quale punto di riferimento per tutti coloro che si accingono a sostenere l'esame di consulente del lavoro. Il presente volume, recepisce le recenti manovre che hanno contraddistinto la seconda metà del 2011 (Manovre 1 e 2 e Legge di Stabilità) e il primo semestre del 2012 (legge n. 214/2011 decreto Salva-Italia) e concludendoci con i provvedimenti inerenti le misure per lo sviluppo e la semplificazione (D.L. n. 5/2012). I contenuti sono strutturati in modo da risultare determinati non solo per il superamento della prova d'esame ma soprattutto per l'esercizio della professione, tipici degli esami di diritto tributario quali iva, imposte dirette e indirette, contabilità generale, contenzioso tributario, scritture contabili e cenni al bilancio. L'impostazione didattica dei contenuti ha un taglio e una forma espositiva di facile comprensione che si adatta particolarmente alle esigenze teoriche di chi deve affrontare gli esami di abilitazione. STRUTTURA 1 Elementi di diritto tributario; 2 Imposte dirette; 3 L'iva: aspetti generali e obblighi connessi; 4 Altre imposte indirette; 5 Il sostituto d'imposta; 6 Controlli; 7 Sanzioni; 8 Contenzioso; 9 Elementi di contabilità generale; 10 Le scritture di assestamento e chiusura; 11 Il bilancio d'esercizio; 12

Read Free Esame Di Stato Commercialista Materiale

Dalle scritture contabili alla dichiarazione dei redditi

A poco più di due anni dalla introduzione della nuova tariffa professionale per i dottori commercialisti e gli esperti contabili (D.Lgs. n. 169/2010), i professionisti vedono nuovamente cambiate le norme di riferimento che affidano ora ai parametri stabiliti con decreto del Ministro vigilante il compito di fissare i nuovi limiti massimi tariffari nel caso di liquidazione da parte di un organo giurisdizionale degli onorari. L'opera, cui si accompagna un pratico software per il calcolo on line degli onorari, è una guida critica alla lettura dei nuovi parametri di riferimento per i commercialisti e gli esperti del settore in cui l'Autore commenta e mette in relazione normativa vecchia e nuova per far luce sugli scenari potenziali che potrebbero verificarsi nel caso in cui il cliente contesti l'importo del compenso professionale. Il volume contiene link al sistema FiscoPiù e per la navigazione completa degli stessi è necessario essere abbonati.

[Copyright: 2aa1e294e74ff92fb70a1cb745fe9e7e](#)