

Esame Di Stato Dottore Commercialista Federico Ii

La modifica e l'aggiornamento del sistema dei controlli, il dibattito sulla continuità aziendale delle imprese e l'applicazione più ampia dei principi contabili internazionali stanno interessando sempre di più l'ambiente economico. Con l'avvento della crisi, le imprese italiane hanno ridisegnato e modificato le proprie regole di funzionamento e i propri sistemi contabili, per rendere maggiormente efficiente l'operatività aziendale, ma anche, e soprattutto, per tutelare gli interessi del pubblico che gravitano intorno alle imprese. Il controllo sulla corretta amministrazione e sull'informativa contabile è, infatti, più che un obbligo giuridicamente imposto (da qui il termine "revisione legale") una vera necessità per l'impresa per il raggiungimento dei propri scopi. Oltre alla futura rivisitazione dei principi contabili nazionali che l'Organismo italiano di contabilità ha iniziato ad avviare, le norme del D. Lgs 39 /2010 hanno ridisegnato il sistema di governo delle imprese quotate e non con effetti sul ruolo sia del Collegio sindacale sia del revisore legale. Il volume esamina le caratteristiche della revisione legale dopo l'emanazione del D. Lgs 39/2010 e i principi di comportamento del Collegio Sindacale emanati dal CNDCEC, al fine di fornire un supporto pratico- operativo a coloro che svolgono - o svolgeranno - la funzione di revisore legale. Con le nuove regole di revisione non è più possibile operare secondo procedure obbligatorie (" cosa sono obbligato a fare") ma è necessario analizzare a fondo i rischi d'impresa e di revisione e scegliere quelle procedure che meglio si adattano alle circostanze "come mi cautelo dai rischi e cosa scelgo di revisionare ". Ampio spazio è infatti dedicato all'analisi del rischio di revisione ed agli effetti che esso produce sull'attività di chi svolge questi incarichi. Vengono inoltre esaminati gli effetti sulla relazione del revisore a seguito del Principio di revisione n. 2 emanato nell'aprile del 2011 dal CNDCEC e si forniscono esempi tratti dalla prassi. Altro aspetto chiave del volume è la disamina delle caratteristiche della mancanza di continuità aziendale delle imprese italiane con la quale sindaci e revisori devono far i conti. Come riconoscere i sintomi della crisi? Come porsi rispetto ai piani di risanamento ? Come relazionare su questi aspetti nei bilanci d'esercizio e consolidati ? Sono alcune delle domande alle quali il volume offre una risposta partendo dal dato fornito dall'esperienza. STRUTTURA Capitolo 1 - Lo stato dell'arte in UE e in Italia prima della riforma della revisione Capitolo 2 - Le caratteristiche dell'attuale riforma Capitolo 3 - Il soggetto incaricato della revisione legale: obbligo di formazione continua, registro dei revisori attivi e inattivi Capitolo 4 - Compiti e poteri del Ministero dell'Economia e delle Finanze Capitolo 5 - I principi di comportamento del collegio sindacale Capitolo 6 - le modifiche nell'incarico di revisione legale Capitolo 7 - L'indipendenza del revisore: minacce e rischi Capitolo 8 - La pianificazione di un incarico di revisione legale Capitolo 9 - Azione del rischio di revisione e l'analisi del sistema di controllo interno Capitolo 10 - Elementi probativi Capitolo 11 - Le principali procedure di revisione Capitolo 12 - Esempi di aree a rischio Capitolo 13 - La

continuità aziendale e i suoi effetti sulla revisione legale Capitolo 14 - La significatività degli errori Capitolo 15 - Le relazioni finali del revisore Capitolo 16 - I controlli di qualità Capitolo 17 - Responsabilità e sanzioni

L'obiettivo di questa guida è quello di dare un approccio pratico, rapido, e concreto alla preparazione dell'esame di stato di Dottore

Commercialista. Preparare un'esame di stato è una procedura molto complessa, che richiede tempo, dedizione e pazienza. Spesso i testi di riferimento utilizzati, sono troppo fumosi e rischiano di far perdere al candidato del tempo prezioso nell'analisi e nell'opera di selezione degli argomenti da trattare. Questa guida si pone l'obiettivo di trattare in maniera diretta, con una visione finalizzata al risultato, gli argomenti di maggiore interesse per il candidato che intenda sostenere l'esame di stato.

Chi vuole avviare, gestire o cessare un'attività economica o professionale si trova di fronte un gran numero di adempimenti di carattere amministrativo, fiscale e previdenziale. Il volume si pone quindi l'intento di fare una sintesi completa ed esaustiva di tutto ciò che occorre sapere (e rispettare) per avviare, gestire o chiudere un'attività sia essa commerciale, di servizi o professionale. Completa il Volume, la raccolta di circa 100 schede attività (suddivise per aree – commercio, servizi e professioni) che contengono gli elementi specifici di ognuna di esse e con ampi rimandi alle parti generali..

STRUTTURA DEL VOLUME PARTE I - AVVIO ATTIVITÀ FORMA GIURIDICA START UP INNOVATIVE LAVORO AUTONOMO REQUISITI PER L'AVVIO DELL'ATTIVITÀ LIBERALIZZAZIONE E RIFORME DIRETTIVA SERVIZI SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) REGISTRO IMPRESE ADEMPIMENTI FISCALI ALTRI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI COMUNICAZIONE UNICA PER L'IMPRESA PARTE II – GESTIONE ATTIVITÀ ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ADEMPIMENTI FISCALI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI PARTE III – CESSAZIONE ATTIVITÀ CHIUSURA ATTIVITÀ CESSIONE DELL'AZIENDA AFFITTO DELL'AZIENDA PARTE IV – CATEGORIE ECONOMICHE E PROFESSIONALI COMMERCIO SERVIZI PROFESSIONI

La prova orale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, viene spesso considerata dai candidati una mera formalità, salvo poi trovarsi in forte difficoltà al momento del sostenimento dell'esame. La prova orale, in realtà, è estremamente impegnativa, a causa della grande vastità del programma di studio, non più calmierata dalla specificità delle prove scritte, e dall'aleatorietà sulle possibili richieste dei membri della commissione. Questa guida è strutturata fornendo brevi risposte a una serie di domande di diversa natura, spaziando dall'ambito giuridico a quello economico, dalla contabilità alla tecnica bancaria, permettendo al candidato di non farsi trovare impreparato anche con il membro della commissione più esigente.

Il volume Esame di Stato - Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili è rivolto a coloro che intendano prepararsi a sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione

all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. Si tratta di una raccolta ragionata di 45 temi d'esame integralmente svolti e commentati con riguardo alle seguenti materie: contabilità e bilancio controllo e revisione contabile fiscalità d'impresa diritto e tecnica professionale operazioni straordinarie finanza d'impresa e valutazione d'azienda. Ciascun tema è così strutturato: testo soluzione contenente: - introduzione teorica, - applicazioni pratiche, con evidenziazione delle eventuali alternative praticabili, - bibliografia, con la finalità di segnalare testi per approfondire la preparazione. Il volume rappresenta un utile strumento di studio per il superamento della prova d'esame, oltre che per i professionisti che intendano affinare la loro preparazione grazie ai numerosi casi teorici e pratici proposti..

STRUTTURA Note metodologiche per la preparazione all'Esame di Stato Contabilità e Bilancio Controllo e Revisione contabile Fiscalità di impresa Controllo di gestione Diritto e Tecnica Professionale Operazioni straordinarie Finanza d'impresa e valutazione del capitale economico

Il manuale è stato pensato e scritto con la finalità di consegnare uno strumento pratico ai futuri dottori commercialisti che si avviano a sostenere l'esame di abilitazione alla professione. Questo secondo volume – che si aggiunge al primo, dedicato alla preparazione della teoria, il cui studio è assolutamente propedeutico allo svolgimento delle prove scritte – è dedicato allo svolgimento di alcuni temi assegnati nelle principali sedi d'esame. L'esame di Stato si compone di tre prove scritte: la prima relativa a ragioneria, tecnica commerciale, tecnica industriale, tecnica bancaria; la seconda riguardante il diritto (per prassi concerne il diritto commerciale o tributario); la terza che riprende una delle materie oggetto delle prime due prove. Sono trattati, in particolare, gli argomenti e le tematiche che, negli ultimi anni, sono stati prescelti più spesso dalle varie commissioni d'esame. Inoltre sono stati predisposti utili test di autovalutazione a risposta multipla per misurare il livello di preparazione all'esame.

Il volume costituisce uno strumento pratico e di veloce consultazione per i futuri dottori commercialisti che si avviano a sostenere l'esame di abilitazione alla professione, con riferimento alle materie oggetto d'esame: diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario (trattati nella prima parte); ragioneria applicata (trattata nella seconda parte). La parte relativa al diritto affronta le principali tematiche: impresa e imprenditore, azienda, segni distintivi, forme delle società commerciali, operazioni straordinarie, procedure concorsuali, sistema tributario e contenzioso, tributi. La parte relativa alla ragioneria esamina, dal punto di vista contabile e con l'ausilio di esempi, la vita delle aziende nei diversi aspetti della costituzione, gestione e cessazione, tenendo presente anche eventuali momenti "straordinari" (fusione, trasformazione, scissione ecc.). Il volume tratta anche la tematica del bilancio, l'analisi di bilancio (per indici e flussi), l'elaborazione dei budget, i metodi di valutazione aziendale. L'opera comprende inoltre un secondo volume, dedicato allo svolgimento di alcuni temi assegnati durante le prove scritte nelle principali sedi d'esame.

Il volume Esame di Stato – Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili è rivolto a tutti coloro che intendano prepararsi al sostenimento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. È la raccolta di 37 temi d'esame integralmente svolti e commentati con riguardo alle seguenti materie: contabilità e bilancio controllo e revisione contabile fiscalità d'impresa diritto e tecnica professionale operazioni straordinarie finanza d'impresa e valutazione del capitale economico. Ciascun tema è così strutturato: testo soluzione contenente introduzione teorica applicazioni pratiche, con evidenziazione delle eventuali alternative praticabili, bibliografia, con la finalità di segnalare testi per approfondire la preparazione. STRUTTURA I temi raccolti sono raggruppati per macro tematiche trattate. Temi da 1 a 15: costruzione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato, valutazione delle principali attività e passività secondo le disposizioni dei principi contabili nazionali e internazionali (IAS/IFRS), lettura, analisi e interpretazione del bilancio. Temi n. 16 e 17: significato, metodologia, tecniche di revisione e di controllo delle società e del bilancio. Temi da 22 a 26: problematiche contabili e di diritto commerciale e fallimentare nelle loro interconnessioni. Temi da 27 a 34: operazioni straordinarie nei loro aspetti contabili, civilistici e fiscali. Tema n. 35: redazione di un piano di investimento industriale. Temi n. 36 e 37: valutazioni d'azienda secondo diverse metodologie generalmente riconosciute nell'ambito della dottrina e della prassi professionale.

La legge (D.Lgs. 139/2005) istitutiva dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ha posto le basi del rinnovamento adeguando a livello normativo le competenze tipiche della professione ampliandone un raggio d'azione, fino a pochi anni fa circoscritto essenzialmente al fisco e ai bilanci. Sono dunque tre le sfide essenziali per essere davvero competitivi: specializzarsi, associarsi e di conseguenza dare allo studio la capacità di offrire all'azienda una visione strategica delle cose a 360 gradi. La specializzazione: è di sicuro il primo passo per il futuro del commercialista. Troppe le norme in tutte le branche oggetto della professione per essere allo stesso tempo tributaristi competenti quanto bravi consulenti finanziari. E' fondamentale scegliere una o più materie e approfondirle in maniera verticale per offrirsi sul mercato come il migliore. L'associazione: è ormai assodato che al commercialista piaccia più lavorare in una dimensione domestica con pochi collaboratori. C'è ancora molto da fare per sfruttare al meglio il patrimonio di conoscenze della professione all'interno dell'unico modello in grado di poter proiettare la professione in una dimensione molto più competitiva, dividendo l'attività di consulenza da quella amministrativa affidata ad altri collaboratori. La visione strategica: commercialisti specializzati in aree diverse in uno studio associato permettono di occuparsi di un'azienda in tutte le sue necessità: dai primi passi alla sua internazionalizzazione. STRUTTURA 1. Commercialista: una professione in evoluzione 2. Le scelte di fondo 3. Strumenti e strategie 4. Verso il fisco del futuro 5. Gestione consapevole, aspetti finanziari operazioni straordinarie e risk

assessment 6. Il controllo legale dei conti 7. Procedure concorsuali 8. Il non profit 9. La risoluzione delle controversie 10. La previdenza

La nuova disciplina del fallimento si inserisce nella più ampia riforma delle procedure concorsuali prevista dal decreto legge n. 35/2005 e dai decreti successivi. Non si è trattato di una vera e propria rifondazione delle discipline concorsuali, ma di un adattamento allo spirito nuovo di regole ritenute in parte obsolete. Sull'esempio di altre legislazioni, sono state introdotte regole dirette a valorizzare maggiormente le opportunità di salvaguardia delle imprese in crisi e a disegnare una nuova configurazione dei rapporti tra gli attori delle procedure: debitore, creditori, giudici, organi di gestione e di controllo. Il volume, strutturato in due tomi, esamina criticamente dottrina e giurisprudenza; in particolare i principali temi trattati sono: la liquidazione coatta amministrativa, gli effetti del fallimento, l'apertura e la chiusura del fallimento, l'esdebitazione, l'accertamento del passivo, il tribunale fallimentare e il concordato fallimentare. Una parte è dedicata anche al diritto europeo. PIANO DELL'OPERA Cap. 1. I presupposti del fallimento Cap. 2. Liquidazione coatta amministrativa e fallimento Cap. 3. La cessazione dell'impresa. Obblighi Cap. 4. L'iniziativa per la dichiarazione di fallimento. L'iniziativa del pubblico ministero Cap. 5. La competenza per la dichiarazione di fallimento. Il conflitto positivo di competenza Cap. 6. Diritto europeo Cap. 7. Istruttoria prefallimentare e trattazione giudiziale dell'insolvenza di impresa Cap. 8. Il sistema delle impugnazioni. La revoca del fallimento Cap. 9. Il tribunale fallimentare. La competenza del tribunale fallimentare Cap. 10. Il giudice delegato Cap. 11. I reclami endofallimentari Cap. 12. Il curatore Cap. 13. Il comitato dei creditori: nomina, funzioni Cap. 14. Gli effetti del fallimento per il fallito Cap. 15. Il concorso nel fallimento Cap. 16. Gli effetti del fallimento per i creditori: creditori privilegiati e chirografari. Compensazione e obbligazioni solidali Cap. 17. Gli effetti del fallimento sugli atti pregiudizievoli ai creditori Cap. 18. Le esenzioni dalla revocatoria. Piani attestati. Accordi di ristrutturazione. Concordato preventivo Cap. 19. Art. 67: Le esenzioni previste dall'art. 67, comma 3, lett. a), b), c), f) Cap. 20. Gli effetti sui rapporti giuridici preesistenti Cap. 21. Associazione in partecipazione Cap. 22. Conto corrente, mandato e commissione Cap. 23. Il contratto di lavoro Cap. 24. Il contratto di affitto d'azienda pendente Cap. 25. Locazione di immobili Cap. 26. Appalto Cap. 27. Contratto di assicurazione Cap. 28. Contratto di edizione Cap. 29. Clausola arbitrale Cap. 30. Custodia e amministrazione delle attività fallimentari Cap. 31. L'accertamento del passivo Cap. 32. Domande tardive. Insufficienza di attivo. Domande di rivendica e restituzione Cap. 33. Esercizio provvisorio e affitto d'azienda Cap. 34. La liquidazione dell'attivo. La vendita dell'azienda. Vendita dei beni mobili e immobili Cap. 35. La distribuzione dell'attivo e il rendiconto Cap. 36. La chiusura e la riapertura del fallimento Cap. 37. La proposta di concordato fallimentare Cap. 38. Il concordato fallimentare: aspetti procedurali Cap. 39. L'esdebitazione fallimentare Cap. 40. Il fallimento delle società di capitali Cap. 41. Il fallimento delle società con soci illimitatamente

responsabili

1820.201

Il manuale si rivolge ai laureati che devono sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di agronomo, con l'obiettivo di offrire loro gli strumenti necessari alla preparazione della prova. È di valido aiuto anche per i dottori agronomi che si iscrivono all'albo e che si affacciano per la prima volta al mondo professionale. Il testo è diviso in due parti: la prima parte illustra la materia ordinistica in generale, le tappe della riforma delle professioni, le funzioni degli ordini, l'accesso alla professione e i titoli professionali; la seconda parte è dedicata a temi più specifici relativi all'ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali: la struttura, le competenze, l'esame di Stato, la professione dell'agronomo, la deontologia, l'EPAP e la prova d'esame con oltre 500 tracce. Il manuale è arricchito da consigli pratici e un'appendice normativa.

[Copyright: 1a54147ef828f7ce600810e162e11f28](#)