

Les Fiches Outils Du Changement Fiches Opeacuterationnelles Scheacutemas Explicatifs Conseils Personnaliseacutes

Basé sur l'expérience des auteurs, ce guide opérationnel propose au lecteur une plongée concrète et pédagogique dans le monde de la création d'entreprise. Divisé en onze modules, l'ouvrage fait un tour exhaustif de la question en 75 fiches. Quelles précautions prendre ? Comment se financer ? Quel accompagnement choisir ? Quelle protection juridique adopter ? Comment recruter ? Comment gérer son entreprise ? Un panorama exhaustif de tout ce qu'il faut savoir pour réussir son aventure entrepreneuriale. Ont collaboré à cet ouvrage : Michelle Jean-Baptiste, Laurence Bourgeois, Bruno Broucke, Patrick David, Emilie Devienne, Patrick Dhery, Thibaut di Maria, Christelle Dumont, Alexandre Grevet, Thierry Jallon, Philippe Jean-Baptiste, Céline Marque, Michel Miné, Joël Saingré, Jean Sendé, Jean-Marc Tariant.

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente en fiches les outils performants et indispensables au responsable commercial. Cette boîte à outils lui permettra de connaître toutes les clés du métier au quotidien pour mener à bien une négociation, animer une équipe ou mobiliser ses connaissances selon la situation rencontrée. Connaître les savoir-faire spécifiques à ce métier : communiquer, questionner, accueillir des objections. Avoir les clés pour devenir un bon négociateur : les dimensions comportementale, marketing et stratégique. Délimiter son périmètre de vente : l'ouverture et la découverte des besoins client. Emporter la décision en améliorant l'argumentation, la valorisation et la conclusion de sa proposition. Développer la dimension managériale : recruter, motiver, orienter ses collaborateurs et suivre leur activité.

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente 75 fiches, qui abordent de façon exhaustive la fonction de responsable achats : Traduire les besoins et rédiger le cahier des charges Acheter "responsable" et "durable" Aligner la politique achats sur la stratégie Réaliser une cartographie des achats généraux Organiser les appels d'offres : les RFx Préparer, conduire et conclure une négociation Optimiser son panel fournisseurs Déployer la politique achats et piloter la performance Le complément en ligne contient un questionnaire bilingue français-anglais de présélection des fournisseurs, une matrice pour évaluer la maturité des achats, plusieurs modèles de contrats et autres outils opérationnels adaptables à tous les secteurs d'activités.

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 91 fiches qui abordent de façon exhaustive l'univers des réseaux sociaux pour une utilisation adaptée à la pratique professionnelle. Comprendre, maîtriser et utiliser les principaux réseaux sociaux Faire du marketing par l'image Blog ou site web ? Veille, animation, promotion Bâtir sa stratégie sur les réseaux sociaux Formaliser la politique de conduite du changement Lancer un nouveau produit ou un projet

Réorganisez votre entité pour améliorer son fonctionnement Les premiers organisateurs de l'entreprise sont les responsables de service, de département, d'unité... d'entité dirait un organisateur. La plupart d'entre eux connaissent peu les méthodes, les techniques et les outils d'organisation. Pourtant, ils peuvent être amenés à se charger eux-mêmes de la réorganisation de leur service ou encore à collaborer avec les organisateurs internes ou des consultants externes. Ce livre répond aux besoins des uns et des autres, en offrant des approches variées. Il les guide à toutes les étapes de l'organisation d'un service : de l'analyse des structures, des activités, des moyens et des ressources humaines jusqu'à la présentation du constat, la proposition de diagnostic et la préparation du plan d'actions. La mise sous contrôle de l'organisation assure la pérennité des transformations et complète les méthodes de management. Une approche thématique au travers de 9 objectifs : Accompagner le changement Adapter les moyens Analyser l'activité Bâtir une communication de projet Dimensionner l'effectif Gérer un projet Maîtriser le temps de travail Manager les ressources humaines Rationaliser les structures

La 4^e de couv. indique : "Prise de poste, montée en compétences, évolution professionnelle, nos experts sont vos alliés ! : Des fiches opérationnelles au quotidien ; Une structure graphique pour maîtriser l'essentiel en un coup d'oeil ; Des cas, des exemples concrets et des exercices pour passer à l'action. 65 outils en 7 objectifs : Comprendre le changement ; Gérer le changement ; Diagnostiquer le changement ; Communiquer le changement ; Co-construire le changement ; Accompagner et se former au changement ; Piloter le changement et la transformation. Des vidéos d'approfondissement : Les trois sous-systèmes de l'organisation ; La matrice des ateliers participatifs ; Le baromètre ICAP ; La transformation map."

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 44 fiches qui vous aideront à aborder tous les aspects du Lean Six Sigma. Les cinq dimensions du Lean management Qu'est-ce qu'un projet Lean Six Sigma ? Comprendre et utiliser les outils statistiques Outils de mesure, d'étude et de contrôle Standards et méthodes Comportement et attitude Lean

Cet ouvrage permet de maîtriser les bases du contrôle et de la commande des machines électriques. Il est constitué d'une soixantaine de fiches pratiques rassemblées dans huit dossiers thématiques. Ces dossiers abordent successivement les questions des alimentations électriques, des convertisseurs de puissance, des différents types de machines (synchrones ou asynchrones), et des différents modes de commande et d'asservissement. Chaque fiche pose un problème précis et ponctuel et en explique la solution. Dans de nombreux cas, des simulations sur les logiciels tels que PSIM, VisSIM et LabVIEW permettent une approche concrète et opérationnelle des difficultés rencontrées dans la mise au point d'un système de commande.

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 100 fiches qui abordent de façon exhaustive tous les aspects clés de la fonction de chef de projet.

Acteurs du projet Etude préalable et initialisation du proje

Les processus, clé essentielle pour faire évoluer l'entreprise Les plans de transformation des entreprises produisent bien souvent des résultats inférieurs aux espérances car ils se heurtent à la "réalité du terrain". S'appuyant sur le fonctionnement réel de l'entreprise, l'approche processus permet une démarche de changement beaucoup plus naturelle, et constitue un outil efficace pour aider l'entreprise à atteindre ses objectifs. Cet ouvrage propose une démarche complète et outillée de transformation d'une organisation. Etayé de nombreux conseils issus de l'expérience des auteurs, il permet de concilier de façon cohérente décisions stratégiques et exigences opérationnelles. Pas à pas, à l'aide de cas pratiques et de nombreux exemples de livrables, le lecteur découvrira chaque étape d'un projet de transformation : Identification des processus de l'entreprise. Construction d'un projet d'organisation répondant aux objectifs de l'entreprise à travers une démarche originale : la méthode des 13 champs. Préparation et conduite du changement. Gestion des enjeux "politiques" qui apparaissent inmanquablement.

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 145 FICHES qui abordent de façon exhaustive tous les aspects clés de la fonction de formateur. Faire

exprimer le besoin de formation. Définir le contenu d'une formation. Choisir la méthode et concevoir les supports de formation. Démarrer et animer la formation. Gérer les situations difficiles. Évaluer la formation. Les compléments téléchargeables en ligne offrent 275 schémas personnalisables, utiles tant pour se former que pour former au métier de formateur. @ Compléments téléchargeables sur le site www.editions-eyrolles.com

Tout responsable d'entreprise a besoin de modèles et d'outils pour analyser, organiser, mettre en œuvre le changement au sein de la structure dont il a la charge. Cet ouvrage propose 50 outils opérationnels, regroupés en 8 dossiers, indispensables à tout professionnel souhaitant conduire le changement. Pour chaque outil, sont proposés des modèles explicatifs, des grilles pour leur production et des exemples.

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose en 30 fiches toutes les méthodes et outils opérationnels (dont certains s'appuient sur les logiciels du Pack Office) pour traiter les différentes problématiques que vous pourriez être amené à rencontrer. Dégagez du temps Définissez, mesurez et organisez le problème à traiter Analysez la situation Recherchez et validez des solutions Concevez votre tableau de bord Exploitez votre expérience et pilotez votre performance Les fiches outils : des guides opérationnels complets Les ouvrages de cette collection permettent de découvrir ou d'approfondir un sujet ou une fonction. Regroupées en modules, leurs fiches pratiques et largement outillées (conseils, cas pratiques, schémas, tableaux, illustrations...) vous seront rapidement indispensables !

En 40 fiches très opérationnelles, cet ouvrage présente le processus de conduite d'une mission d'audit interne et ses différentes étapes - planification, réalisation et communication. Il constitue un guide simple d'approche, permettant de mettre en oeuvre une démarche conforme aux normes internationales. Il est constitué : d'un schéma récapitulatif de l'ensemble des processus mis en oeuvre au sein d'un service d'audit interne ; d'un schéma du processus de conduite d'une mission ; de fiches étapes qui décrivent chaque stade du processus de conduite d'une mission ; de fiches outils utilisables pour chacune des étapes ; de fiches documents qui présentent l'ensemble des livrables produits au cours d'une mission. Ces outils sont la traduction pratique des normes de fonctionnement et des modalités pratiques d'application (MPA) du Cadre de référence international des pratiques professionnelles de l'audit interne (CRIPP) de l'Institute of internal auditors (IIA), diffusées en France par l'IFACI.

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 51 fiches qui vous aideront à mieux comprendre ou appréhender vos projets de transformation de vos outils RH. Développer et piloter un projet SIRH Administrer le SIRH et produire les traitements Gérer les services aux utilisateurs Faire évoluer le SIRH La fonction et le socle SIRH Les processus transverses du SIRH Inclus un lien de téléchargement avec compléments : Documents, modèles, matrices

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet contient 130 fiches et un CD-Rom avec plus de 50 schémas de synthèse personnalisables. Il aborde de façon exhaustive la fonction du manager : créer et lancer son équipe ; déléguer les tâches ; manager une équipe ; gérer les tensions ; former les personnes et accompagner leur développement ; susciter et accompagner le changement ; gérer la relation avec sa hiérarchie.

Concret et fondé sur l'expérience de son auteur, ce guide opérationnel complet présente en 76 fiches les outils indispensables aux dirigeants, quels que soient le secteur et la taille de leur entreprise. Sans prétendre à l'exhaustivité, cet ouvrage couvre en dix modules l'ensemble des sujets-clés auxquels le dirigeant est confronté. Il se veut être une référence en combinant approches théoriques et conseils pratiques sur les principaux thèmes. La création et l'identité d'une entreprise, les challenges du dirigeant La mise en place d'une démarche stratégique La gouvernance de l'entreprise : les relations dirigeant-actionnaires, le management La croissance de l'entreprise, sa structuration et son financement La fonction ressources humaines et les dialogues entre les instances représentatives L'adaptation de l'offre aux nouvelles technologies Ont collaboré à cet ouvrage : plusieurs cadres dirigeants de grands groupes et experts sectoriels, faisant autorité dans leurs domaines d'expertise technique.

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 72 fiches qui abordent de façon exhaustive la fonction de manager opérationnel : créer et lancer son équipe ; déléguer les tâches ; gérer les tensions ; former les personnes et accompagner leur développement ; susciter et accompagner le changement ; gérer la relation avec sa hiérarchie... ainsi qu'un autodiagnostic complet pour vous permettre d'évaluer votre situation. Le zip en téléchargement contient près de 50 schémas personnalisables, un modèle de contrat et l'autodiagnostic. Configuration requise pour les dossiers en téléchargement : PC avec processeur Pentium, 32Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Microsoft Word (.doc), Excel (.xls) et PowerPoint (.ppt).

Ce livre est né d'un constat simple : depuis 30 ans, on a beaucoup perfectionné les méthodes de conduite de projet, mais laissé la charge de leur mise en oeuvre à l'encadrement local. Le résultat est sans appel : seuls 30 à 40% des projets sont effectivement déployés comme il était prévu au départ. Les autres sont victimes des habitudes solidement en place. Il est donc indispensable de contribuer à l'émergence d'un véritable référentiel des bonnes pratiques en la matière. Ce manuel vous propose d'accélérer le déploiement et la mise en oeuvre de vos projets en 4 étapes : *Faire le point des acquis du domaine grâce à un résumé de l'état des recherches sur la gestion des changements. *S'initier aux méthodes, tout en maintenant un lien avec le concret, grâce à de nombreux cas terrain. *Apprendre à repérer les éléments de contexte qui faciliteront ou freineront la réussite du changement. Il s'agit de l'approche par le contexte : les déterminants de succès sont tous abordés puis exprimés sous la forme d'une grille d'analyse du contexte d'entreprise. *Maîtriser la démarche et s'exercer. Répartis en 3 grandes étapes, une trentaine de "fiches d'outils", avec leur mode d'emploi, sont rassemblées dans ce manuel. Les équipes de projets (managers et responsables fonctionnels), les prescripteurs des projets (comités de direction et de pilotage), ainsi que les consultants et formateurs en

position d'accompagnement du déploiement d'un projet trouveront dans cet ouvrage les clés pour mener à bien la conduite du changement dans leurs entreprises.

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 110 fiches qui abordent de façon exhaustive tous les aspects clés de la fonction de responsable RH : Evaluer le capital humain et les compétences disponibles de l'entreprise Gérer la rémunération Accompagner le changement, mettre en place une GPEC Rechercher de nouvelles compétences Gérer les carrières, faire évoluer les personnels Aider les hiérarchiques à encadrer leurs subordonnés Entretien de bonnes relations avec les partenaires sociaux Les fichiers à télécharger contiennent près de 148 schémas personnalisables, utiles tant pour former que pour se former à la fonction de responsable RH. Configuration requise pour les téléchargements : PC avec processeur Pentium, 32 Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Microsoft PowerPoint (.ppt).

Accompagnez plus rapidement, plus efficacement et plus humainement les changements individuels et collectifs Voici la première synthèse des outils d'accompagnement du changement - individuel comme collectif. En 65 fiches pratiques, de "stratégie des Alliés" à "Zones d'incertitude", outils, méthodes et concepts clés sont expliqués et remis en situation, de manière à vous permettre de les utiliser facilement. Que vous soyez consultant, coach, formateur ou manager, ce livre vous est destiné. Dans chaque fiche, retrouvez : le mode d'emploi de l'outil concerné, une ou plusieurs illustrations tirées de situations réelles, des liens vers d'autres fiches afin que vous puissiez construire votre propre chemin de lecture. Synthèse de vingt ans d'expérience et d'expertise, ce livre est le fruit d'un parcours : à vous maintenant de construire le vôtre !

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente en 94 fiches, de façon exhaustive, tous les aspects de la mise en oeuvre du changement dans l'entreprise : Diagnostiquer le changement Internaliser ou externaliser la conduite du changement Gérer les changements en mode projet Manager humainement le changement Développer une intelligence collective Formaliser la politique de conduite du changement Pérenniser le changement La version papier est vendue avec un CD-Rom qui contient près de 50 schémas personnalisables, utiles tant pour former que pour se former à la conduite du changement. Ces documents sont proposés en téléchargement depuis un lien donné dans la version ebook Configuration requise : PC avec processeur Pentium, 32 Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Microsoft PowerPoint (.ppt).

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 138 fiches qui abordent de façon exhaustive tous les aspects-clés de la fonction de consultant. Amener son client à exprimer clairement son besoin. Défendre sa proposition, se démarquer de ses concurrents, défendre son prix et signer un contrat. Faire le diagnostic de la situation, recueillir et analyser l'information. Créer ses propres outils d'analyse. Conduire le changement organisationnel et humain. Présenter les résultats et faire un rapport de synthèse. Faire le bilan de chacune des missions et capitaliser l'expérience acquise. Compléments téléchargeables sur le site www.editions-eyrolles.com

La pérennisation de la performance des projets de transformation représente un enjeu majeur pour les entreprises. Comment en effet confirmer et maintenir cette performance après la clôture d'un projet ? Avec comme point de départ le grand projet de transformation OEEI (Obtenir un état exemplaire des installations) mené par EDF autour de la rénovation de ses centrales nucléaires et sa pérennisation avec le programme MEEI (Maintenir un état exemplaire des installations), cet ouvrage propose non seulement un bilan et un retour d'expérience mais esquisse également un modèle pour pérenniser les changements portés par tout grand projet, en exposant les 10 conditions pour y parvenir. L'ouvrage propose en outre une grille d'auto-positionnement permettant de se situer et d'identifier les écueils susceptibles de mettre en difficulté le déploiement et la pérennité d'un projet. Avec une préface de Philippe Sasseigne

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente en 100 fiches les outils performants et les pratiques indispensables au marketing d'aujourd'hui. Bâtir une stratégie marketing cohérente et gagnante Elaborer et piloter un plan marketing Innover et créer de la valeur : sur les marques et pour les clients Intégrer le digital et le webmarketing Optimiser l'expérience client et construire une relation durable Exploiter les leviers opérationnels actuels Motiver, animer et valoriser les talents de son équipe Configuration requise pour les compléments à télécharger : PC avec processeur Pentium, 32Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Adobe Reader (.pdf) et PowerPoint (.ppt).

"Pour des équipes coopératives et innovantes" Vous êtes manager, et voulez développer l'efficacité et la cohésion de votre équipe ? Vous êtes coach, consultant, et souhaitez enrichir vos pratiques d'accompagnement des équipes ? Vous êtes formateur, et recherchez l'essentiel des savoirs à connaître sur la dynamique de groupe ? Ce livre, le premier du genre, entièrement composé de séquences clés en main de team-building, vous accompagne pas à pas pour développer le collectif des équipes. 102 schémas pédagogiques 1 cabinet plein de... curiosités 1 foire aux questions 4 comptes rendus de lecture Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 56 fiches pour vous aider à appréhender toutes les facettes de l'entretien d'évaluation. Comprendre et faire comprendre les enjeux de l'évaluation Maîtriser le contexte juridique Connaître les notions de base Bien penser les finalités de l'entretien d'évaluation Savoir utiliser les outils de l'évaluation Préparer, conduire et donner suite à l'entretien d'évaluation

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 138 fiches qui abordent de façon exhaustive tous les aspects-clés de la fonction de consultant. Amener son client à exprimer clairement son besoin Défendre sa proposition, se démarquer de ses concurrents, défendre son prix et signer un contrat Faire le diagnostic de la situation, recueillir et analyser l'information Créer ses propres outils d'analyse Conduire le changement organisationnel et humain Présenter les résultats et faire un rapport de synthèse Faire le bilan de chacune des missions et capitaliser l'expérience acquise Le CD-Rom contient près de 200 schémas personnalisables, utiles tant pour former que pour se former au métier de consultant. Pour le CD-Rom - Configuration requise : PC avec processeur Pentium, 32 Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Microsoft PowerPoint (.ppt).

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 145 fiches qui abordent de façon exhaustive tous les aspects clés de la fonction de formateur. Faire exprimer le besoin de formation Définir le contenu d'une formation Choisir la méthode et concevoir les supports de formation Démarrer et animer la formation Gérer les situations difficiles Evaluer la formation Les fichiers à télécharger contiennent 275 schémas personnalisables, utiles tant pour se former que pour former au métier de formateur.

Les 75 fiches opérationnelles de cet ouvrage vous présentent tout ce qu'il faut savoir pour acquérir les techniques de négociation les plus efficaces dans le domaine professionnel. Conduire une négociation, influencer son interlocuteur, comprendre sa psychologie, tirer partie de l'intelligence émotionnelle... Alexis Kyprianou vous donne les clés d'une négociation réussie : 40

techniques de négociation 12 antidotes aux pièges les plus courants 20 profils d'interlocuteurs-types 5 scénarios complets pour s'exercer

Tout responsable d'entreprise a besoin de modèles et d'outils pour analyser, organiser, mettre en œuvre le changement au sein de la structure dont il a la charge. Cet ouvrage propose 57 outils opérationnels, regroupés en 8 dossiers, indispensables à tout professionnel souhaitant conduire le changement. L'enjeu actuel ne consiste plus à accompagner un projet mais à développer la capacité à changer des individus et des organisations dans un contexte de transformation exponentiel. La transformation est définie comme l'ensemble des projets en lien avec une stratégie et la culture d'un corps social. Cet ouvrage a réactualisé tous les outils présents dans le précédent ouvrage et rajouté de nombreux outils quant au pilotage de la transformation. Les 100 fiches outils incontournables de l'infirmier

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose en 120 FICHES un panorama complet des concepts incontournables et novateurs du coaching et de l'accompagnement. Car si le meilleur outil du coach, c'est lui-même, il trouvera néanmoins ici la présentation des notions clés, des approches théoriques et des outils pratiques d'accompagnement dont il a besoin pour être au service de ses clients. Traitée de manière opérationnelle, chaque fiche outil est ainsi présentée en 2 à 4 pages comprenant : le contexte d'utilisation, des conseils de mise en œuvre, des schémas, des cas pratiques et un résumé des points clés. Cette nouvelle édition d'un ouvrage de référence est enrichie de 10 nouvelles fiches qui reflètent les pratiques émergentes de ces dernières années : l'équi-coaching, la qualité de vie au travail, la sérendipité, la transformation digitale, la motivation et l'enthousiasme, la pleine conscience, la psychologie intégrative, l'usage des métaphores, le coaching scolaire et le coaching à distance. Ce livre s'adresse aux coaches, aux professionnels des RH, aux managers, aux consultants et aux formateurs, ainsi qu'aux étudiants en sciences humaines et en management. Les ouvrages de la collection FICHES OUTILS permettent de découvrir ou d'approfondir un sujet ou une fonction. Regroupées en modules, leurs fiches pratiques et largement outillées (conseils, cas pratiques, schémas, tableaux, illustrations...) vous seront rapidement indispensables !

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente en 100 fiches les repères et les bonnes pratiques indispensables à la mise en place d'une démarche RSE durable. Connaitre les concepts et référentiels clés Définir une stratégie RSE source d'innovation Engager efficacement les parties prenantes Engager une démarche de marketing et communication responsables Mettre en place un système de reporting pertinent Piloter une démarche d'achats responsables Créer de la valeur partagée sur les territoires Les Fiches outils : des guides opérationnels complets Les ouvrages de cette collection permettent de découvrir ou d'approfondir un sujet ou une fonction. Regroupées en modules, leurs fiches pratiques et largement outillées (conseils, cas pratiques, schémas, tableaux, illustrations...) vous seront rapidement indispensables ! Configuration requise : PC avec processeur Pentium, 32 Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Acrobat Reader (.pdf).

Positive, dynamique, déterminée, Léa doit gérer un projet majeur de changement organisationnel. Son périple lui fera vivre plusieurs des défis généralement rencontrés par les cadres lorsqu'ils doivent gérer et réussir un changement. Nous la suivons pas à pas. Nous analysons ses bons coups comme ses moins bons, tout au long de ce voyage dont les escales sont les grandes étapes de la démarche CAPTE : comprendre, adhérer, participer, transférer et évoluer. Au passage, nous lui donnons vingt outils concrets pour mieux avancer, nous proposons vingt apprentissages directement issus de ses péripéties et nous posons cent « questions puissantes » permettant au lecteur d'approfondir sa réflexion. Mais qui donc est Léa? Inventée de toutes pièces à partir de nos nombreuses années d'expérience, elle est le cadre type des entreprises et des organisations d'aujourd'hui. Si vous occupez un poste de cadre et avez à gérer une transformation organisationnelle, si vous êtes dans un rôle-conseil ou si vous étudiez dans le domaine de la gestion du changement, ce livre est pour vous. Il vous permettra de mieux comprendre, préparer et démystifier votre projet de changement.

[Copyright: d6d805bd1538e9bcde47ffa9f33a6aae](https://www.d6d805bd1538e9bcde47ffa9f33a6aae)